

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN ,br. 114/2022) i članka 42. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Ivanić Grada od 4.3.2021. godine, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe dana 12.12.2023. godine donosi

P R A V I L N I K

O

JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA IVANIĆ GRADA

I. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1)U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak Javne vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada (u daljem tekstu: naručitelj) koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2)U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primijenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3)Nabava roba, radova i usluga provodi se sukladno donesenom Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu.

(4)Prijedlog za pokretanje postupka nabave može podnijeti svaki radnik, osim ako posebnim propisom ili aktom naručitelja nije drugačije određeno.

(5)Prijedlog se podnosi pismeno ili usmeno, a o istome odluku donosi zapovjednik naručitelja ili zamjenik zapovjednika ili pomoćnik zapovjednika sukladno odredbama ovog Pravilnika.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN. broj 120/16) od članka 75. do članka 83.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN. broj 120/16) u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **2.650,00 eura** a manja od **26.540,00 eura bez PDV-a** za nabavu roba, usluga i radova odnosno do **66.360,00 eura bez PDV-a** za nabavu radova.
- (2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja
- (3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj, razgraničava jednostavnu nabavu na:
 - postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti nabave do **2.650,00 eura PDV-a** ;
 - postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura bez PDV-a** a manje od **6.630,00 eura bez PDV-a** ;
 - postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **6.630,00 eura bez PDV-a** a manje od **26.540,00 eura bez PDV-a** za robu, usluge i radove;
 - postupak nabave za radove procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od **26.540,00 eura bez PDV-a** manje od **66.360,00 eura bez PDV-a**.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu (ukoliko je naručitelj zaprimio više ponuda u postupcima opisanim u člancima 5.- 7. ovog Pravilnika), a temeljem kojeg se i donosi odluka o odabiru ponuditelja.

Ukoliko je kriterij za odabir najniža cijena, u slučaju većeg broja ponuda, odredba iz prethodnog stavka o izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda analogno se primjenjuje i u slučaju kad se odabir ponude vrši temeljem kriterija najniže cijene.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 eura (bez PDV-a) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 4.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **2.650,00 eura bez PDV-a** provodi vatrogasac voditelj servisa vatrogasnih vozila, sprava i opreme ili vatrogasci voditelji smjena ili voditelj tehničkih servisa ili voditelj službe zapovjednika ili pomoćnik zapovjednika ili zamjenik zapovjednika ili zapovjednik naručitelja.
- (2) Ako nabavu provode vatrogasac voditelj servisa vatrogasnih vozila, sprava i opreme ili vatrogasci voditelji smjena ili voditelj tehničkih servisa ili voditelj službe zapovjednika dužni su zatražiti odobrenje od pomoćnika zapovjednika ili zamjenika zapovjednika naručitelja.

- (3) Pomoćnik zapovjednika ili zamjenik zapovjednika naručitelja ili djelatnik koji provodi nabavu po ovlaštenju pomoćnika zapovjednika ili zamjenika zapovjednika izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.

Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora osoba koja provodi nabavu može zatražiti od gospodarskog subjekta ponudu za nabavu roba, usluga ili radova.

- (4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje zamjenik zapovjednika ili pomoćnik zapovjednika ili djelatnik koji po ovlaštenju zamjenika zapovjednika ili pomoćnika zapovjednika provodi nabavu ili zapovjednik naručitelja.

Narudžbenice su valjane ispunjene ukoliko je barem razvidno:

- tko je nabavu inicirao,
- tko je nabavu odobrio,
- tko je kontrolirao dostupnost financijskih sredstava po narudžbenici (ako je primjenjivo),
- koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja;
- jedinica mjere,
- količine.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika ili pomoćnik zapovjednika ili voditelj službe zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(6) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora/narudžaba vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 eura, A MANJA OD 6.630,00 eura (bez PDV-a) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 5.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura bez PDV-a**, a manje od **6.630,00 eura bez PDV-a**, naručitelj može provoditi na način da uputi poziv za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka emailom i sl.).

(2) Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura bez PDV-a**, a manje od **6.630,00 eura bez PDV-a** Naručitelj, izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.

(3) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 6.630,00 eura bez PDV-a** mogu provesti zamjenik zapovjednika, pomoćnik zapovjednika ili voditelj službe zapovjednika (po ovlaštenju zapovjednika) ili zapovjednik naručitelja, a narudžbenicu ili ugovor potpisuje zapovjednik.

(4) Narudžbenica obavezno sadrži sadržaj naveden u članku 4. ovoga Pravilnika.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika, pomoćnik zapovjednika ili voditelj službe zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(6) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora/narudžaba vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 6.630,00 eura, A MANJA OD 26.540,00 eura (bez PDV-a) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 6.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a)**, naručitelj provodi na način da može poziv za dostavu ponuda uputiti 3 (trima) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a moguće je i manje ukoliko ne postoji dovoljan broj poznatih gospodarskih subjekta, ako isti ne iskazuju interes ili je za ugovaranje roba, radova ili usluga potrebna hitnost u postupanju, odnosno ukoliko bi provođenje postupka dovelo do poteškoća u poslovanju, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (ne kraći od 3 dana), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka emailom i sl.).

(4) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od njegove objave.

(5) Pripremu i provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga radova vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eura bez PDV-a** a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** priprema i provodi Stručno povjerenstvo, odnosno ovlašteni predstavnici naručitelja, za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje Zapovjednik internom odlukom.

(6) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe koje nisu zaposlenici naručitelja.

(7) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(8) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(9) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji se dostavlja na uvid Vatrogasnom vijeću.

(10) Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eura bez PDV-a**, a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, završava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje **zapovjednik** naručitelja, temeljem odluke **Vatrogasnog vijeća**, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda. Narudžbenica obavezno sadrži sadržaj naveden u članku 4. ovoga Pravilnika.

(12) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika, pomoćnik zapovjednika, voditelj ureda zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(13) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora/narudžaba vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

VII. POSTUPCI NABAVE ZA RADOVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00 eura bez PDV-a , A MANJA OD 66.360,00 eura bez PDV-a

Članak 7.

(1) Postupak nabave radova vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, a manje od **66.360,00 eura (bez PDV-a)**, započinje danom donošenja Odluke zapovjednika naručitelja o početku provođenja nabave.

(2) Odluka zapovjednika naručitelja o početku provođenja nabave radova vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, a manje od **66.360,00 eura (bez PDV-a)** sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (ne kraći od 3 dana), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na

kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Nabavu radova vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, a manje od **66.360,00 eura (bez PDV-a)** naručitelj provodi na način da može poziv za dostavu ponuda uputiti 3 (trima) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a moguće je i manje ukoliko ne postoji dovoljan broj poznatih gospodarskih subjekta, ako isti ne iskažu interes ili je za ugovaranje radova potrebna hitnost u postupanju, odnosno ukoliko bi provođenje postupka dovelo do poteškoća u poslovanju, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

(4) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka emailom i sl.).

(5) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od njegove objave.

(6) Pripremu i provedbu postupaka nabave radova vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, a manje od **66.360,00 eura (bez PDV-a)** priprema i provodi Stručno povjerenstvo, odnosno ovlašteni predstavnici naručitelja, za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje Zapovjednik internom odlukom.

(7) Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe koje nisu zaposlenici naručitelja.

(8) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) člana, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(9) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(10) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji se dostavlja na uvid Vatrogasnom vijeću.

(11) Jednostavna nabava radova vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, a manje od **66.360,00 eura (bez PDV-a)**, završava sa izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(12) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje **zapovjednik** naručitelja, temeljem odluke **Vatrogasnog vijeća** na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda. Narudžbenica obavezno sadrži sadržaj naveden u članku 4. ovoga Pravilnika.

(13) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika, pomoćnik zapovjednika, voditelj ureda zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(14) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora/narudžaba vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

(15) Iznimno, za nabavu radova jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)**, a manje od **66.360,00 eura (bez PDV-a)**, ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama naručitelja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu isključivo po odluci naručitelja.

(16) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu koristi se u iznimnim slučajevima kada ne postoji dovoljan broj poznatih gospodarskih subjekta ili isti ne iskažu interes, odnosno kada je potrebna hitnost u rješavanju ili kada bi provođenje predviđenog postupka prouzročilo znatnu štetu, odnosno kada je potrebna hitnost u postupanju, te kada bi provođenje postupka dovelo do poteškoća u poslovanju, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 8.

(1) Odredbe iz članka 6. stavka 1 i članka 7. stavka 3 ovog Pravilnika koji se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se u slijedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge)
 - u slučaju kad zbog tehničkih i umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost,
 - u slučaju kada se ugovaranje odnosi na ponavljanje sličnih usluga ili radova s određenim gospodarskim subjektom, a proizlaze iz već ranije zaključenog ugovora,
 - u slučaju kada u provedenom jednostavnom postupku nije pristigla nijedna ponuda ili nije pristigla nijedna valjana ponuda te u ostalim slučajevima po Odluci Naručitelja
- (2) O okolnostima utvrđenim u prethodnom stavku, donosi se posebna Odluka.

Članak 9.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eur** a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** odnosno do **66.360,00 eura (bez PDV-a)** naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eur** a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** odnosno do **66.360,00 eura (bez PDV-a)**, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u

jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2)Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 11.

(1)Pristigle ponude zaprimaju se na Urudžbeni zapisnik naručitelja. Na kovertu ili na ponudu upisuje se datum i vrijeme zaprimanja ponuda.

(2)Način dostave ponuda propisuje se u pozivu za dostavu ponuda. Omogućava se dostava ponuda i elektronskim putem.

Članak 12.

(1)Ovlašteni predstavnici iz članka 6. i 7. ovog pravilnika pregledavaju i ocjenjuju pristigle ponude i predlažu vatrogasnom vijeću donošenje odluke o odabiru.

(2)Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru.

Članak 13.

(1)Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, ukoliko naručitelj ne propiše drugačiji kriterij odabira pristiglih ponuda. Kriterij odabira mora biti naznačen u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

(1)Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eur** a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** odnosno do **66.360,00 eura (bez PDV-a)**, na osnovi prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja, vatrogasno vijeće sukladno odredbama statuta donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave.

(2)Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u navedenom postupku nabave.

(3)Dostavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka završava se postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eur** a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** odnosno do **66.360,00 eura (bez PDV-a)**,

(4)S odabranim ponuditeljem, a temeljem Odluke o odabiru sklapa se ugovor o izvođenju radova kojeg potpisuje zapovjednik naručitelja.

(5)Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom građivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(6) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva računovodstva.

Članak 15.

(1) Dokumentaciju o provedenim postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eur** a manje od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** odnosno do **66.360,00 eura (bez PDV-a)**, za radove, izrađuje i prikuplja ovlašteni predstavnik naručitelja, a isti se čuvaju u arhivi.

Članak 16.

(1) U iznimnim slučajevima kada je potrebna hitna nabava roba ili usluga nije nužno provesti postupak jednostavne nabave određen ovim Pravilnikom.

Ako člankom 4., 5., 6. i 7. nije propisano a potrebna je hitnost u postupanju, odnosno ako bi provođenje postupka propisano navedenim člancima ugrozilo poslovanje i operativnu spremnost postrojbe, kao i u drugim opravdanim slučajevima, ponuda se može, prilikom nabave robe, radova i usluga, zatražiti usmeno ili pismeno direktno kod dobavljača u roku **kraćem od 3 dana** ili ako je potreba može se provesti isti dan.

VIII. PRIJEDLOG PONUDITELJIMA ZA SNIŽENJE CIJENE PONUDE

17.

(1) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, u slučaju da se pokaže da je najniža ponuđena cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ili u slučaju saznanja da se na tržištu isti predmet nabave može nabaviti pod povoljnijim uvjetima od najpovoljnije ponude pristigle u provedenom postupku nabave, može ponuditeljima predložiti sniženje cijene i izmjenu drugih uvjeta prodaje.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave obrazloženi prijedlog dostavljaju svim ponuditeljima i određuju rok u kojem oni koji to žele trebaju dostaviti novu (izmijenjenu) ponudu, a koji ne može biti kraći od tri niti dulji od pet dana.

(3) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, nakon isteka roka za dostavu novih (izmijenjenih) ponuda sastavlja novu rang listu ponuda.

(4) U novu rang listu ponuda rangiraju se i prve ponude ponuditelja koji nisu dostavili novu (izmijenjenu) ponudu.

IX. ODABIR ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

18.

(1) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazlaže prijedlog odabira najpovoljnije ponude.

(2) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može predložiti da se ni jedna ponuda ne odabere i da se poništi postupak nabave, pogotovo ako postoje okolnosti iz članka 17. ovog Pravilnika, ako ni jedan od ponuditelja ne snizi cijenu ispod procijenjene vrijednosti nabave, odnosno ispod

cijene koje se za isti predmet nabave može dobiti na tržištu i ako ocijene da bi to bilo za dobrobit naručitelja.

(3)Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(4)Obavijest o poništenju postupka nabave bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

X. POSTUPAK NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA KOJE SE PROVODI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Članak 19.

(1)Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi nabava u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi tada se postupak provodi na način određen propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(2)U pripremi i provedbi postupka javne nabave mora sudjelovati najmanje jedna osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave.

(3)U pripremi tehničke specifikacije sudjeluju osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude.

(4)Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe će imenovati osobe koje prate provedbu ugovora. Ovlašteni predstavnici Vatrogasne postrojbe koji daju prijedlog za odluku o odabiru, moraju biti različite od osoba koje prate provedbu ugovora.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1)Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 21.

(1)Sva dokumentacija o svakom postupku nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka predmetnog postupka nabave.

Članak 22.

(1)Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, izvan snage se stavlja Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova JVP Ivanić-Grad od 1.prosinca 2017. godine.

Članak 23.

(1)Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grad:
Tomislav Abramović, dipl.ing.sig. _____

Pravilnik o Jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova Javne vatrogasne postrojbe Grada Ivanić Grada je objavljena na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana 12.12.2023. godine pa je stupio na snagu dana 20.12.2023. godine.

Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grad:
Tomislav Abramović, dipl.ing.sig.



