

ADMINISTRATIVNO - KNJIGOVODSTVENI/A REFERENT/ICA

Radno mjesto

Broj:	1801317
Mjesto rada:	IVANIĆ GRAD, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Broj traženih radnika:	1
Vrsta zaposlenja:	Na neodređeno; upražnjeni poslovi
Radno vrijeme:	Puno radno vrijeme
Smještaj:	Nema smještaja
Naknada za prijevoz:	U cijelosti
Natječaj vrijedi od:	26.9.2019
Natječaj vrijedi do:	3.10.2019

Posloprimac

Razina obrazovanja:	Srednja škola 4 godine
Vozački ispit:	Kategorija B
Radno iskustvo:	6 mjeseci
Ostale informacije:	Opis poslova: vodi propisane uredske evidencije, prima i otprema poštu, zadužuje i razvodi akte i predmete, obavlja poslove urudžbiranja i arhiviranja akata i predmeta, priprema dopise, odluke, ugovore, priprema ponude, upite, narudžbenice, zapisnike, kontrolira putne radne listove, vodi evidenciju utroška goriva i maziva, priprema izvještaje, priprema materijale za izradu računa, priprema materijale za sjednice, priprema putne naloge, vodi kadrovske poslove, vodi evidenciju inventara, obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti odnosno po nalogu poslodavca. Pismene zamolbe slati s naznakom: "Za natječaj - ne otvaraj"

Poslodavac

Poslodavac:	VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ - GRADA
Kontakt:	• pismena zamolba: OMLADINSKA 30, 10310 IVANIĆ -GRAD



Hrvatski zavod za zapošljavanje

Sva prava pridržana © 2019, www.hzz.hr